

ОДИНДЕВЯТЬ
Образование со смыслом

Положение введено приказом по
МАОУ "Гимназия №19" № 64
от 7 марта 2023

Педагогический совет № 3
от 7 марта 2023

С учетом мнения членов первичной профсоюзной
организации МАОУ "Гимназии №19"

С учетом мнения Совета Родителей (родители и
законные представители обучающихся) и Актива
Гимназии (совет обучающихся)

Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение Гимназия №19
Приволжского района города Казани
420138, г. Казань, Проспект Победы, д. 48,
Тел./факс: 8 (843) 268-50-26
e-mail: gimn19@mail.ru, сайт: www.gymn19.ru

Муниципаль автономияле
гомуми белем биру учреждениеесе
"19 нчы номерлы гимназия"
Казан шәһәре Идел буе районы
420138, Казан ш., Жигу Проспекты урамы,
48 нче йорт, Тел./факс: 8 (843) 268-50-26
e-mail: gimn19@mail.ru, сайт: www.gymn19.ru

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор МАОУ "Гимназия №19"
Приволжского района г.Казани



Положение

о правилах приема (и в порядке перевода из другой образовательной организации) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядка и условий осуществления перевода, обучающихся в другие образовательные организации

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №19» Приволжского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Данное положение о правилах приема (и в порядке перевода из другой образовательной организации) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядка и условий осуществления перевода, обучающихся в другие образовательные организации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №19» Приволжского района г.Казани (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №19» Приволжского района г.Казани (далее – Гимназия) разработано на основании Конституции Российской Федерации; Федерального закона Российской Федерации №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказа Министерства Просвещения РФ от 6 апреля 2023 года №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказа Управления образования ИКМО г. Казани №44 от 22.01.2018 г. «Об утверждении Порядка принятия мер по устройству ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест в учреждении, закрепленным за микрорайоном»; Постановлением Исполнительного комитета г. Казани «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Казани»; Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани; Уставом Гимназии;

1.2. Положение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, и в порядке перевода из другой образовательной организации. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в Гимназию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.3. В Гимназии для обучения по общеобразовательным программам принимают граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на территории, закрепленной за Гимназией соответствующим Постановлением Исполнительного комитета г.Казани. Указанное Постановление размещается на информационном стенде Гимназии и в сети Интернет на официальном сайте Гимназии в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.4. Прием на обучение в Гимназии по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом. В приеме в Гимназии может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании»

1.4.1. Прием граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

1.4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан, созданными органами государственной власти Республики Татарстан (при наличии) интегрированных с ЕПГУ

1.4.3. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.4.4. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.5. Организация индивидуального отбора при приеме в Гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. Гимназия самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) с обязательным размещением данной информации на своем официальном сайте.

1.6. В случае отсутствия свободных мест в Гимназии администрация выдаёт родителям (законным представителям) или совершеннолетнему поступающему уведомление об отказе в зачислении в Гимназию (Приложение №3). Родители (законные представители) решают вопрос об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию путём обращения в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. Гимназия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами Гимназии, указанными в пункте 1.7. настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Гимназии в сети Интернет, на информационном стенде в Гимназии.

1.9. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и

основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации (в пределах возможностей, предоставляемых Гимназией) осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей или совершеннолетнего поступающего. При приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации (в пределах возможностей, предоставляемых Гимназией) осуществляется по заявлениям поступающих детей или совершеннолетнего поступающего.

1.10. Категории поступающих и детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в Гимназию определяется приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.10.1. Внеочередное право зачисления на обучение имеют:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- детям, указанным в статье 28_1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226 - ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

1.10.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Гимназии:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76 - ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3 - ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.10.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам Гимназии если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании»

1.10.4. Выпускники дошкольной подготовки Гимназии могут приниматься на следующий уровень обучения – уровень начального общего образования, в первый класс Гимназии.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителя (законных представителей) и на основании рекомендации психолого – медико - педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с их согласия.

1.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, и язык обучения (в соответствии с Положением гимназии о языках образования).

1.13. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора гимназии о приеме лица на обучение или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении в Гимназии для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образовании и локальными нормативными актами Гимназии, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Гимназии.

2. Прием в 1 - е классы

2.1. В 1 - й класс Гимназии принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.10.1., 1.10.2., 1.10.3. данного положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием в 1 - й класс детей в более раннем (младше 6 лет 6 месяцев) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения городской комиссии МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования Казани» по приему в 1 класс. Гимназия информирует родителей (законных представителей) детей младше 6 лет 6 месяцев и (или) старше 8 лет о порядке обращения в городскую комиссию.

2.3. При приеме детей в первые классы испытания (экзамены, тесты, конкурсы), направленные на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам не проводятся. Собеседование учителя с ребенком возможно только после зачисления ребенка в Гимназию с целью планирования образовательной траектории обучающегося.

2.4. Гимназия с целью проведения организованного приема граждан в первый класс с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих

информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Прием граждан в 1 – е классы Гимназии осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан, созданными органами государственной власти Республики Татарстан (при наличии) интегрированных с ЕПГУ

2.6.1. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6.2. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.6.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение №1):

- фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и (или) адрес места, телефон домашний или сотовый, адрес электронной почты (при наличии) заявителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- класс поступления, с какой даты
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- право внеочередного, первоочередного и преимущественного (для 1 – 4 классов) приема (при наличии)
- потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка (при необходимости)
- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости)
- в пределах возможностей, предоставляемых Гимназией в рамках предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке», выбор родного языка (русский или татарский);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на размещение информации о ребенке (фото - и видеоматериалы) на официальных интернет - каналах и порталах Гимназии

2.6.4. При рассмотрении заявлений Гимназия руководствуется следующим порядком:

- преимущественное право
- первоочередное право
- проживающие на закрепленной территории в порядке регистрации заявлений

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа (свидетельства) о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства (форма №8) или по месту пребывания на закрепленной территории (форма №3) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам
- копию заключения психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии).
- медицинская карта (при наличии)

2.7.1. При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка) предъявляет(ют) оригиналы указанных документов.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, имеющий(ие) внеочередное первоочередное и преимущественное право на предоставление места в Гимназии, согласно пунктам 1.10.1, 1.10.2, 1.10.3, 1.10.4. настоящего Положения, предоставляют документы, подтверждающие это право. Предоставление документов, подтверждающих наличие этих прав, необходимо для обоснования приоритета в зачислении отдельных обучающихся и учитывается только при наличии документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения. Исходя из вышеизложенного, среди детей, проживающих на закрепленной территории, приоритет в зачислении имеют дети, относящиеся к льготной категории (обладающие этими правами в соответствии с федеральным и региональным законодательством). То же самое правило распространяется и на прием с 6 июля на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.12. Другие документы для приема детей в Гимназию не требуются.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.8. Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на интернет - каналах, порталах, на сайте Гимназии (в рамках заполнения заявления о приёме).

2.15. До 31 марта текущего года в Гимназии формируется приемная комиссия, назначаются лица, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей в Гимназии устанавливается график приема документов. График размещается на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде Гимназии.

2.17. Прием заявлений в первый класс Гимназии для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.18. Директор гимназии издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.17., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Информация о переносе сроков, о количестве свободных мест размещается на информационном стенде Гимназии и в сети Интернет на официальном сайте.

2.20. Директор гимназии издает приказ о приеме в первый класс на обучение детей в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в самом заявлении и в журнале приема заявлений на обучение в Гимназию. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение №3), содержащая индивидуальный порядковый номер в журнале регистрации при подаче заявления о приеме ребенка в Гимназию на обучение и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов.

2.22. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Гимназию предъявлены не все необходимые документы, в самом заявлении и в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не является основанием для отказа в приеме заявления.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс Гимназии, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предъявленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов). Личное дело заводится на основании приказа о комплектовании классов.

2.24. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

2.24.1. В случаях если личное дело отсутствует в Гимназии формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предъявленные документы (копии документов).

2.25. В случае отсутствия мест при приеме в первые классы Гимназии родители (законные представители) ребенка получают уведомление об отказе в зачислении (приложение №4). Для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования «Управления образования исполнительного комитета муниципального образования города Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам»¹

3. Прием и зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации и детей, ранее получавших образование в форме семейного образования и самообразования.

3.1. В 1 - 9 классы Гимназии принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и дети, ранее получавших образование в форме семейного образования и самообразования при наличии в Гимназии свободных мест.

3.2. Гимназия в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) Гимназии. Информация представляется Гимназией в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1 - 9 классы в Гимназии осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение №1):

- фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и (или) адрес места, телефон домашний или сотовый, адрес электронной почты (при наличии) заявителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- класс поступления, с какой даты
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));

¹ Приказ Управления образования ИКМО г. Казани №44 от 22.01.2018 г. «Об утверждении Порядка принятия мер по устройству ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест в учреждении, закрепленным за микрорайоном

- номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- право внеочередного, первоочередного и преимущественного (для 1 – 4 классов) приема (при наличии)
- потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка (при необходимости)
- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости)
- в пределах возможностей, предоставляемых Гимназией в рамках предметов «Родной язык» (1 – 9 классы), «Литературное чтение на родном языке» (1 – 4 классы) «Родная литература» (5 – 9 классы), выбор родного языка (русский или татарский);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на размещение информации о ребенке (фото - и видеоматериалы) на официальных интернет - каналах и порталах Гимназии

3.7. Для зачисления ребенка в Гимназию родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка при достижении им 14 лет
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам
- копии свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма № 3) или по месту жительства (форма № 8).

- копия заключения психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии).
- медицинская карта (при наличии)
- табель с оценками за учебный период (для поступающих в 2 – 9 классы в течении учебного года) с подписью и печатью руководителя образовательной организации
- справка об итогах промежуточной аттестации (для тех, кто проходил обучение в форме семейного образования и с) с подписью и печатью руководителя образовательной организации
- образовательная карта (при наличии)

3.7.1. При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родитель(и) (законный (ые) представитель (и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов.

3.8. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в п. 1.8 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на интернет - каналах, порталах, на сайте Гимназии (путем заполнения соответствующего заявления).

3.13. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в самом заявлении и журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

3.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Гимназии предъявлены не все необходимые документы, в самом заявлении и в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не является основанием для отказа в приеме заявления.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.17. Гимназия при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Гимназию.

3.18. Ряд обучающихся после поступления в Гимназию (5 – 9 классы) проходят промежуточную аттестацию по тем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в образовательные программы основного общего образования Гимназии если они их не изучали в предшествующей образовательной организации в случае перевода в Гимназию.

3.19. В случае отсутствия мест при приеме в 1 - 9 классы Гимназии родители (законные представители) ребенка получают уведомление об отказе в зачислении (приложение №4). Для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования «Управления образования исполнительного комитета муниципального образования города Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам»

4. Прием во 2 - 9 классы детей, освоивших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

4.1. Прием граждан, освоивших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования (далее международные договоры), и законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае, если ребёнок прибыл из государства, с которым заключён международный договор, и в договоре указан необходимый уровень образования, то такой ребёнок зачисляется в Гимназию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.3. В случае, если с государством, откуда прибыл ребёнок, не заключён международный договор или в договоре не указан необходимый уровень образования, то приём такого ребёнка осуществляется после прохождения им промежуточной аттестации по всем предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приёме.

4.4. Промежуточная аттестация учащихся осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательных программ Гимназии.

4.5. Предметы, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе директора гимназии.

4.6. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

4.7. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в класс, соответствующий установленному уровню знаний.

4.8. Зачисление обучающихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

5. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела и табели успеваемости за период обучения.

5.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, и табели успеваемости за период обучения в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по всем предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме, если у них не имеется табели с оценками за учебные годы с подписью и печатью руководителя образовательной организации.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся не имеющих личного дела проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Гимназии.

5.3. Предметы, формы и сроки проведения аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе директора гимназии.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся, не имеющих личного дела после прохождения промежуточной аттестации, осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

5.7. На каждого, зачисленного во 2 – 9 классы Гимназии (не имеющих личное дело), формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предъявленные документы (копии документов).

6. Прием и зачисление учащихся в 10 - 11 классы, обучавшихся в Гимназии, в порядке перевода из другой образовательной организации, а также ранее получавших образование в форме семейного образования и самообразования.

6.1. Прием и зачисление учащихся в 10 - 11 классы, обучавшихся в Гимназии, в порядке перевода из другой образовательной организации, а также ранее получавших образование в форме семейного образования и самообразования в Гимназию осуществляется по личному заявлению (приложение №2) поступающего.

6.2. В заявлении поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, телефон домашний или сотовый, адрес электронной почты (при наличии) заявителя;
- дата рождения;
- класс поступления,
- профиль класса или профильные предметы
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей), и их номер(а) телефона(ов) (при наличии) поступающего (не требуются поступающим достигших 18 лет);
- право внеочередного, первоочередного приема (при наличии)
- потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания поступающего (при необходимости)
- согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости)
- в пределах возможностей, предоставляемых Гимназией в рамках предметов «Родной язык» и «Родная литература», выбор поступающим родного языка (русский или татарский);
- факт ознакомления, поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие поступающего на обработку персональных данных.
- согласие поступающего на размещение информации о себе (фото - и видеоматериалы) на официальных интернет - каналах и порталах Гимназии
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (не требуются поступающим достигших 18 лет);

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных (не требуются поступающим достигших 18 лет);
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на размещение информации о ребенке (фото - и видеоматериалы) на официальных интернет - каналах и порталах Гимназии (не требуются поступающим достигших 18 лет).
- потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка (при необходимости)
- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости)

6.2. Для зачисления обучающийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (для лиц, достигших 18 лет не требуется)
- копию свидетельства о рождении поступающего при отсутствии паспорта
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт)
- аттестат об основном общем образовании (оригинал)
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема
- копии свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма № 3) или по месту жительства (форма № 8).
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- личное дело
- медицинская карта (при наличии)
- табель с оценками за учебный период (для поступающих в течении учебного года) с подписью и печатью руководителя образовательной организации
- справка об итогах промежуточной аттестации (для тех, кто проходил обучение в форме семейного образования или самообразования) с подписью и печатью руководителя образовательной организации
- образовательная карта (при наличии)
- другие документы (указываются)

6.3. Обучающиеся (заявители), и их родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или, лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

– аттестат об основном общем образовании установленного образца государства откуда прибыл заявитель;

6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.5. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8. правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

6.6. Гимназия согласует заявление обучающегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся. Гимназия получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующих пунктов в заявлении).

6.7. Документы, представленные поступающими или родителями (законными представителями) регистрируются в самом заявлении и журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка (приложение №3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

6.8. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Гимназии предъявлены не все необходимые документы, в самом заявлении и в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не является основанием для отказа в приеме заявления.

6.8. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора гимназии в течение 5 рабочих дней после приема документов.

6.9. Приказ о комплектовании 10 - х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

6.10. На каждого учащегося, зачисленного в Гимназию, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

6.11. В 10 - 11 классы Гимназии принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в Гимназии свободных мест.

6.12. Гимназия в случае обращения поступающего или его родителей (законных представителей) с запросом о свободных местах представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) Гимназии. Информация представляется в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

6.13. Прием в профильные 10 классы осуществляется после прохождения обучающимися индивидуального отбора по профильным предметам учебного плана класса,

предшествующего классу, в который подано заявление о приеме. (пункт 8 данного Положения)

6.14. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные 10 классы проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы среднего общего образования Гимназии

6.15. Предметы, формы индивидуального отбора, сроки проведения аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе директора гимназии.

6.16. Результаты индивидуального отбора оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.17. Результаты индивидуального отбора являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий профильный класс.

6.18. Гимназия при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Гимназию

6.19. Ряд обучающихся после поступления в 10 – 11 класс Гимназии проходят промежуточную аттестацию по тем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в образовательную программу среднего общего образования Гимназии если они их не изучали в предшествующей образовательной организации в случае перевода в Гимназию.

6.20. В случае отсутствия мест при приеме в 10 – 11 классы Гимназии поступающий или родители (законные представители) получают уведомление об отказе в зачислении (приложение №4). Для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования «Управления образования исполнительного комитета муниципального образования города Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам».

7. Прием в 10 – 11 классы, граждан, освоивших программ общего образования в образовательных организациях других государств и граждан, не имеющих личного дела и табели успеваемости за период обучения.

7.1. Прием граждан, освоивших программы основного общего образования (или поступающих на уровень среднего общего образования) в образовательных организациях других государств и граждан, не имеющих личного дела и табели успеваемости за период обучения, в 10 – 11 классы, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования (далее международные договоры), и законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае, если поступающий прибыл из государства, с которым заключён международный договор, и в договоре указан необходимый уровень образования, то он зачисляется в Гимназию в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

7.3. В случае, если с государством, откуда прибыл поступающий, не заключён международный договор или в договоре не указан необходимый уровень образования, то приём осуществляется после прохождения поступающим промежуточной аттестации по всем предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приёме.

7.3.1. Промежуточная аттестация проводится в целях установления соответствия фактических знаний, поступающего требованиям образовательной программы среднего общего образования Гимназии.

7.3.2. Предметы, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе директора гимназии.

7.3.3. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

7.3.4. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в класс, соответствующий установленному уровню знаний.

7.4. Зачисление обучающихся в 10 – 11 классы осваивавших программ общего образования в образовательных организациях других государств после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения.

7.5. Прием граждан, не имеющих личного дела, в 10 – 11 классы осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по всем предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме, если у них не имеется таблицы с оценками за учебные годы с подписью и печатью руководителя образовательной организации.

7.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся не имеющих личного дела проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы среднего общего образования Гимназии.

7.5.2. Предметы, формы и сроки проведения аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе директора гимназии.

7.5.3. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

7.5.4. Результаты аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

7.6. Зачисление в 10 – 11 классы учащихся не имеющих личного дела. после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения.

7.7. На каждого, зачисленного в 10 – 11 классы Гимназии (не имеющих личное дело), формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предъявленные документы (копии документов).

8. Порядок приема в профильные 10 - е классы

8.1. Прием обучающихся в профильные 10 - 11 классы начинается после получения выпускниками аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные гимназией. Прием осуществляется приемной комиссией гимназии, в состав которой входят члены администрации гимназии, классные руководители и учителя - предметники.

8.2. Прием в профильные классы производится по заявлению обучающихся (приложение №3) получивших основное общее образование, и согласием родителя (ей)

9.3. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 - 30 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью, но не менее 15 человек.

8.4. В профильные классы гимназии принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды, которым согласно заключениям ПМПК не противопоказано обучение в профильном классе, при наличии необходимых условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- победители и призеры, региональных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- выпускники 9 - х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

8.5. Определение следующих направлений профилизации 10 – х классов: естественнонаучный и социально - гуманитарный. Профильные предметы: физика, химия, биология, информатика, обществознание, история, литература.

8.6. Результаты ГИА по математике, русскому и английскому языкам учитываются на всех профилях. Отметка по обязательным учебным предметам (по русскому языку и математике) должна быть не менее «5».

8.7. Индивидуальный отбор в профильные 10 – е классы обучающихся ранее получивших основное общее образование в Гимназии происходит на заседании комиссии. Зачисление происходит на основании индивидуального отбора по результатам успеваемости и с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим профилю обучения. Индивидуальный отбор обучающихся ранее получивших основное общее образование в Гимназии осуществляется на основании конкурсного отбора представленных документов путем создания рейтинга с учетом годовых оценок и итогов государственной итоговой аттестации (ГИА – 9). Принятое решение оформляется

протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает администрацией гимназии.

8.8. Индивидуальный отбор в профильные 10 – е классы обучающихся прибывших в Гимназию в порядке перевода из другой образовательной организации происходит на основании Положения (по индивидуальному отбору) результатам успеваемости и с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим профилю обучения. Индивидуальный отбор обучающихся прибывших в Гимназию в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется на основании прохождения диагностического тестирования по предметам «Русский язык», «Математика», «Английский язык». Работы диагностического тестирования, задания, критерии и нормы их оценивания разрабатываются методическими объединениями Гимназии указанных предметов. В случае успешного прохождения индивидуального отбора поступающий зачисляется в профильный 10 – й класс.

8.9. Списки сформированных 10 - х профильных классов, и информация о приеме обучающихся вывешиваются на информационном стенде Гимназии.

8.10. Зачисление в 10 - е профильные классы Гимназии оформляется приказом директора гимназии. Приказ издается не позднее 30 августа текущего года.

8.11. В приеме в профильный класс может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

8.12. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10 - х профильных классов в Гимназии создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей) для подачи апелляции в случае несогласия. Заявление подается в течении двух рабочих дней с момента отказа в 10 - й профильный класс.

8.13. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в 10 – е профильные классы не является основанием для отказа, в приеме Гимназию обучающегося, только по причине отсутствия свободных мест.

8.14. Зачисление в 10 – е профильные классы учащихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения.

9. Порядок и условий осуществления перевода, обучающихся Гимназии в другие образовательные организации

9.1. Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся Гимназии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода,

9.2. Перевод, обучающихся Гимназии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности происходит по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

9.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обращаются в Гимназию с заявлением об отчислении (приложение №5) обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

9.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

9.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Гимназия в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

9.6. Гимназия выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году заверенные печатью и подписью директора гимназии (уполномоченного им лица).

9.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Гимназии, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Гимназию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

10.2. Срок действия настоящего положения неограничен (или до момента введения нового положения). По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав Гимназии, и вводится в действие с изменениями приказом директора

Приложение №1
Директору МАОУ «Гимназия №19»
Приволжского района г. Казани
А.Л. Талманову

от _____

(фамилия, имя, отчество, заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя: _____

Телефон дом. _____

Телефон сот. _____

Адрес электронной почты _____
(при наличии)

Заявление

Прошу принять моего(ю) _____

(сына или дочь, ФИО полностью, число, месяц, год рождения, ребенка)

на очное обучение в _____ класс Вашей Гимназии с « _____ » _____ года.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

ФИО родителей (законных представителей):

мать - _____ номер телефона _____

отец - _____ номер телефона _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей):

Имею права внеочередного, первоочередного приема моего ребенка; _____
(если есть нужное подчеркнуть) (указывается основание (при наличии))

Имею право преимущественно приема моего ребенка: _____
(только для поступающих в 1 – 4 классы) (указывается ФИО брата или сестры ребенка)

является учащимся _____ класса Гимназии, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше
адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

Имеем потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания нашего ребенка _____
(да или нет)

Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
(в случае необходимости).

Дата: _____

Подпись: _____

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей,
предоставляемых Гимназией в рамках изучения предметов «Родной язык (1 – 9 классы), литературное

чтение на родном языке (1 – 4 классы) и родная литература (5 – 9 классы)» выбираю родной язык²
(русский или татарский)

С Уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Гимназии основными образовательными программами общего образования, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен (на).

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152 - ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласен (на) на размещение информации о ребенке (фото - и видеоматериалы) на официальных интернет - каналах и порталах, в т.ч. на сайте Гимназии.

Дата: _____

Подпись: _____

Регистрация в журнале приема заявлений № _____

Принятые документы

№	Наименование документа	Наличие
1.	Заявление	
2.	Копия документа ³ , удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт)	
3.	Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
4.	Копия документа, удостоверяющего личность ребенка при достижении им 14 лет	
5.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
6.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
7.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	
8.	Копии свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма № 3) или по месту жительства (форма № 8).	
9.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
10.	Личное дело (кроме поступающих впервые в 1 класс)	
11.	Медицинская карта (при наличии)	
12.	Табель с оценками за учебный период (для поступающих в 2 – 9 классы в течении учебного года) с подписью и печатью руководителя образовательной организации	
13.	Справка об итогах промежуточной аттестации (для тех кто проходил обучение в форме семейного образования) с подписью и печатью руководителя образовательной организации	
14.	Образовательная карта (при наличии)	

² В случае выбора родного татарского языка поставьте цифру 1 если вы хотите, чтобы ваш ребенок изучал предмет по программе «для русскоязычных учащихся школ с русским языком обучения»; поставьте цифру 2 если вы хотите, чтобы ваш ребенок изучал предмет по программе «для учащихся - татар школ с русским языком обучения»

³ Все копии, указанные в данном перечне должны, предъявляться с оригиналом для подтверждения копии или должны быть заверены в порядке, установленном законодательством РФ.

15.	Другие документы (указываются) ⁴	
------------	---	--

Документы сдал: _____
 (ФИО, родителя (законного представителя) ребенка) (дата) (подпись)

Документы принял: _____
 (ФИО, должность) (дата) (подпись)

Решение о приеме _____

Директор гимназии

А.Л. Талманов

Приложение №2
 Директору МАОУ «Гимназия №19»
 Приволжского района г.Казани
 А.Л. Талманову

от _____

 (фамилия, имя, отчество, заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места
 пребывания заявителя:

Телефон дом. _____

Телефон сот. _____

Адрес электронной почты _____
 (при наличии)

Заявление

Прошу Вас принять меня _____
 _____ на очное обучение
 (Ф.И.О. полностью число, месяц, год рождения, поступающего)

в _____ класс. _____
 (профиль класса)

ФИО родителей (законных представителей):⁵

мать - _____ номер телефона _____

отец - _____ номер телефона _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей):

Имею права внеочередного, первоочередного приема; _____
 (если есть нужно подчеркнуть) (указывается основание (при наличии))

Имею потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании
 специальных условий для организации обучения и воспитания _____

(для лиц, достигших 18 лет) (да или нет)

Согласен (на) на обучение по адаптированной образовательной программе

(в случае необходимости для лиц, достигших 18 лет).

⁴ Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

⁵ Для лиц, достигших 18 лет не требуется

Дата: _____

Подпись: _____

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Гимназией в рамках изучения предметов «Родной язык и родная литература» выбираю родной _____ язык⁶
(русский или татарский)

С Уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Гимназии основными образовательными программами среднего общего образования, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152 - ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласен(на) на размещение информации обо мне (фото и видеоматериалы) на официальных интернет - каналах и порталах, в т.ч. на сайте Гимназии.

Дата: _____

Подпись: _____

Согласие родителей (законных представителей):⁷

С Уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Гимназии основными образовательными программами среднего общего образования, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены (на, ен).

Согласны (на, ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152 - ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласны (на, ен) на размещение информации о ребенке (фото- и видеоматериалы) на официальных интернет - каналах и порталах, в т.ч. на сайте Гимназии.

Имею потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания нашего ребенка _____
(да или нет)

Согласны (на, ен) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____
(в случае необходимости). (да или нет)

мать - _____

отец - _____

(ФИО, подпись родителей (законных представителей), дата)

Регистрация в журнале приема заявлений № _____

Принятые документы

№	Наименование документа	Наличие
1.	Заявление	
2.	Копия документа ⁸ , удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (для лиц, достигших 18 лет не требуется)	
3.	Копию свидетельства о рождении поступающего при отсутствии паспорта	
4.	Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт)	

⁶ Случае выбора родного татарского языка поставьте цифру 1 если вы хотите, изучать предмет по программе «для русскоязычных учащихся школ с русским языком обучения»; поставьте цифру 2 если вы хотите, изучать предмет по программе «для учащихся - татар школ с русским языком обучения»

⁷ Для лиц, достигших 18 лет согласие родителей не требуется

⁸ Все копии, указанные в данном перечне должны, предъявляется с оригиналом для подтверждения копии или должны быть заверены в порядке, установленном законодательством РФ.

5.	Аттестат об основном общем образовании (оригинал) для поступающих в 10 или 11 класс	
6.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
7.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	
8.	Копии свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма № 3) или по месту жительства (форма № 8).	
9.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
10.	Личное дело	
11.	Медицинская карта (при наличии)	
12.	Табель с оценками за учебный период (для поступающих в течение учебного года) с подписью и печатью руководителя образовательной организации	
13.	Справка об итогах промежуточной аттестации (для тех кто проходил обучение в форме семейного образования или самообразования) с подписью и печатью руководителя образовательной организации	
14.	Образовательная карта (при наличии)	
15.	Другие документы (указываются) ⁹	

Документы сдал: _____
(ФИО, родителя (законного представителя) ребенка) (дата) (подпись)

Документы принял: _____
(ФИО, должность) (дата) (подпись)

Решение о приеме _____

Директор гимназии

А.Л. Талманов
Приложение №3



**Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение Гимназия №19**
Приволжского района города Казани
420138, г. Казань, Проспект Победы, д. 48,
Тел./факс: 8 (843) 268-50-26
e-mail: gimn19@mail.ru, сайт: www.gymn19.ru

**Муниципаль автономияле
гомуми белем бирү учреждениесе
"19 нчы номерлы гимназия"**
Казан шәһәре Идел буе районы
420138, Казан ш., Жиңү Проспекты урамы,
48 нче йорт, Тел./факс: 8 (843) 268-50-26
e-mail: gimn19@mail.ru, сайт: www.gymn19.ru

Расписка в получении документов

Регистрация в журнале приема заявлений № _____

передал(а)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

МАОУ «Гимназия №19» Приволжского района г.Казани следующие документы на:

(Ф.И.О. ребенка, класс поступления)

Принятые документы

№	Наименование документа	Наличие
1.	Заявление	

⁹ Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт)	
3.	Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
4.	Копия документа, удостоверяющего личность ребенка при достижении им 14 лет	
5.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
6.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
7.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	
8.	Копии свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма № 3) или по месту жительства (форма № 8).	
9.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
10.	Личное дело (кроме поступающих впервые в 1 класс)	
11.	Медицинская карта (при наличии)	
12.	Табель с оценками за учебный период (для поступающих в 2 – 9 классы в течении учебного года)	
13.	Справка об итогах промежуточной аттестации (для тех кто проходил обучение в форме семейного образования)	
14.	Образовательная карта (при наличии)	
15.	Другие документы (указываются)	

Документы принял: _____
(ФИО, должность) (дата) (подпись)

Документы сдал: _____
(ФИО, родителя (законного представителя) ребенка) (дата) (подпись)

Приложение №4

**Уведомление № _____
об отказе в зачислении в МАОУ «Гимназия №19»
Приволжского района г. Казани**

Уважаемый (ая)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в _____ классах МАОУ «Гимназия №19» Приволжского района г. Казани (основание: ст. 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, п.5 приказа МО и Н РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в приеме Вашего ребенка

отказано.

(Ф.И.О. ребенка)

Директор гимназии

А.Л. Талманов

Дата _____

По вопросу устройства в другую образовательную организацию обращаться в Отдел образования «Управления образования исполнительного комитета муниципального образования города Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам» по адресу: РТ, г.Казань. ул.Бр. Касимовых, д.6/1

МАОУ «Гимназия №19»

Приложение №5
Директору МАОУ «Гимназия №19»
Приволжского района г. Казани
А.Л. Талманову

от _____

(фамилия, имя, отчество, заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя: _____

Документ подтверждающий

ЛИЧНОСТЬ _____

Заявление

Прошу отчислить и выдать личное дело моего(ей) _____

(сына или дочери, ФИО полностью, число, месяц, год рождения, ребенка)
из _____ класса Вашей Гимназии с «_____» _____ года.

По причине

перехода в: _____
(указать образовательную организацию)

в связи с переездом в другую местность _____
(указать населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Дата: _____

Подпись: _____

МАОУ «Гимназия №19»

Приложение №5
Директору МАОУ «Гимназия №19»
Приволжского района г. Казани
А.Л. Талманову

от _____

(фамилия, имя, отчество, заявителя полностью)
Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя: _____

Документ подтверждающий
личность _____

Заявление¹⁰

Прошу отчислить и выдать личное дело мне _____

(ФИО полностью, число, месяц, год рождения.)
из _____ класса Вашей Гимназии с « ____ » _____ года.

По причине

перехода в: _____

(указать образовательную организацию)

в связи с переездом в другую местность _____

(указать населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Дата: _____

Подпись: _____

¹⁰ Для лиц, достигших 18 лет